

Règlement intérieur applicable aux stagiaires (Présentiel et/ou FOAD)

Préambule

ABLECOACH, organisme de formation enregistré sous le n° 11 75 389 09 75 auprès de la Préfecture de Paris, propose des bilans de compétences, des coaching management ou d'évolution professionnelle, des coaching entretien d'embauche et des prestations d'outplacement.

Le présent règlement intérieur s'applique à tous les stagiaires participant à une formation organisée par ABLECOACH dans ses locaux, les locaux d'un tiers ou en FOAD.

Dispositions générales

Article 1 : Objet et champ d'application du règlement

Conformément à la législation en vigueur (art. L6352-3 et R6352-1 à 15 du Code du Travail), le présent règlement a pour objet de définir les règles générales d'hygiène, de sécurité et les règles disciplinaires.

Article 2 : Personnes concernées

Le règlement s'applique à tous les stagiaires inscrits à une session de formation dispensée dans les locaux de l'entreprise ou chez un prestataire ou en FOAD et ce, pour toute la durée de la formation suivie.

Chaque stagiaire est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement lorsqu'il suit une formation et accepte que des mesures soient prises à son égard en cas d'inobservation de ce dernier.

Article 3 : Règles générales

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité.

A cet effet, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de la formation, lorsqu'elles existent, doivent être strictement respectées sous peine de sanctions disciplinaires.

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène en vigueur sur le lieu de formation, notamment les règles sanitaires publiques, telles que celles édictées par le gouvernement (par exemple, le respect des gestes barrières lors de la crise du COVID-19).

Toutefois, conformément à la réglementation en vigueur, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures de sécurité et d'hygiène applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.

Dans le cadre de la formation à distance (FOAD), il est donc impératif de respecter les règles d'hygiène et de sécurité du lieu où est réalisée l'action de formation, notamment l'entreprise du stagiaire. L'organisme de formation ne pourra être tenu responsable d'incidents ou d'accidents survenus à distance pendant les heures de formation et en particulier liées à l'utilisation des outils informatiques et internet. Le non-respect de ces consignes expose la personne à des sanctions disciplinaires.

Article 4 : Interdiction de fumer

Il est strictement interdit de fumer et de vapoter au sein des locaux de formation.

Article 5 : mesures de protection contre le covid

Pendant toute la durée de la crise sanitaire, les gestes barrières seront respectés : le port du masque, la distance de 1m50 lors des entretiens en face à face, l'aération régulière du bureau. ABLECOACH dispose d'un détecteur de Co2 et met à disposition des stagiaires du gel hydroalcoolique.

Article 6 : Boissons alcoolisées et drogues

Il est formellement interdit aux stagiaires d'introduire des boissons alcoolisées et des drogues sur le lieu de la formation suivie ou de se présenter en état d'ivresse ou sous l'emprise de drogue.

Article 7 : Accident

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident à ABLECOACH.

Article 8 : Consignes d'incendie

Lorsque la formation se déroule dans l'entreprise du stagiaire, les stagiaires sont tenus de se conformer à la procédure en vigueur chez ces derniers.

Les stagiaires sont tenus d'exécuter sans délai l'ordre d'évacuation donné par le formateur ou par un salarié de l'établissement.

Tout stagiaire témoin d'un début d'incendie doit immédiatement appeler les secours en composant le 18 à partir d'un poste fixe ou le 112 à partir d'un téléphone portable et alerter le représentant ABLECOACH.

Discipline générale

Article 9 : Horaires, absences, retards et formalisme

Le calendrier des séances, jours et horaires, sont fixés d'un commun accord par ABLECOACH et le stagiaire en amont de la formation suivie. Pour le bon déroulement de la formation, le stagiaire est tenu de respecter ce planning. En cas de d'absence, le stagiaire en informe ABLECOACH, au maximum 24h à l'avance. Par ailleurs, le stagiaire est tenu de signer la feuille d'émargement à chaque séance.

Article 10 : Tenue et comportement

Les stagiaires doivent porter une tenue vestimentaire correcte et avoir un comportement correct à l'égard de toutes les personnes présentes pendant la formation y compris lors des classes à distance (face à face via un outil de visioconférence). Dès leur entrée dans la salle de formation (en présentiel), les stagiaires sont invités à éteindre leur téléphone portable ou à le mettre en mode silencieux.

Article 11 : Usage du matériel et des locaux

Les stagiaires ont l'obligation de conserver en bon état le matériel qui est mis à leur disposition pendant la formation et l'utiliser conformément à son objet. A la fin de la formation, le stagiaire est tenu de restituer tout matériel et document en sa possession appartenant à l'organisme de formation ou au lieu où se déroule la formation, excepté les éléments distribués en cours de formation et que le stagiaire est clairement autorisé à conserver. Le stagiaire a l'obligation de respecter les locaux dans lesquels se déroule la formation.

ABLECOACH

161 Bd du MONTPARNASSE - 75006 PARIS - 01 47 07 59 16

contact@ablecoach.com - N°SIRET 331 314 492 00033 - Code APE 8559A

Règlement intérieur . V 010121

Article 12 : Enregistrements

Il est formellement interdit aux stagiaires d'enregistrer ou de filmer une formation.

Article 13 : Propriété intellectuelle

Sauf mention contraire, la documentation papier ou électronique remise aux stagiaires à l'occasion d'une formation est protégée au titre des droits d'auteur et est destinée à un usage personnel.

Article 14. Responsabilité de ABLECOACH en cas de vol ou endommagement de biens appartenant aux stagiaires

Ablecoach décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels appartenant aux stagiaires au cours d'une formation, quel qu'en soit le lieu. Aussi, il appartient à chaque stagiaire de veiller sur ses biens.

Article 15. Sanctions et procédure disciplinaire

Tout manquement du stagiaire à l'une des dispositions du présent règlement intérieur ou agissement considéré comme fautif par ABLECOACH peut faire l'objet d'une sanction. La définition et la mise en œuvre des sanctions, ainsi que la procédure disciplinaire, relèvent du Code du Travail (Art. R6352-3). Le stagiaire est informé de l'existence du présent règlement par deux supports : affichage papier sur le lieu de formation et inscription numérique sur le site internet www.ablecoach.com.

Article 16 : Secret professionnel / Règlement Général sur la Protection des Données

Les formateurs et stagiaires sont soumis aux règles usuelles du secret professionnel qui s'étend à tout ce que chacun a vu, entendu, ou compris au cours de la formation.

Pour les besoins administratifs des inscriptions, ABLECOACH collecte les informations fournies sur les bulletins et dossiers d'inscription pour une durée d'1 an après la fin de la relation contractuelle. ABLECOACH s'engage à ne les communiquer à aucun tiers. En vertu de la loi 2018-493 du 25 mai 2018 relative à la protection des données personnelles (RGPD), vous pouvez exercer votre droit de consultation, modification ou suppression par courriel à contact@ablecoach.com ou par tout autre procédé de communication. Vous acceptez expressément que ABLECOACH collecte, traite, stocke et utilise les informations personnelles que vous donnez.

Article 17 : Droit à l'image / Communication

Le stagiaire autorise ABLECOACH à :

- utiliser à titre gracieux son image photo/vidéo dans le cadre de sa communication, sur tout support, dans le monde entier et pour une durée de 99 ans. Toute interdiction devra faire l'objet d'une lettre écrite signée et datée par le stagiaire avant la formation. ABLECOACH ne peut pas être tenu pour responsable de l'usage des vidéos et photos prises par des stagiaires lors des formations.
- faire partie de son fichier clients et par conséquent à recevoir toute communication concernant ses activités. Une désinscription peut être demandée par mail. Ce fichier reste la propriété exclusive de ABLECOACH.

Publicité et date d'entrée en vigueur

Article 18 Publicité

Le stagiaire est systématiquement informé de ce règlement intérieur avant la session de formation.

